



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В. В. Новикова

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 20.02.04 Пожарная безопасность

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № « » 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / Зайцева Е.Н./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность.

1.2. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к общеобразовательному циклу ЕН.00 и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 120 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 80 часов; самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
лабораторные занятия	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
домашняя работа	
Контрольная работа	
итоговая аттестация: <i>диф зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Объем часов (заочно)	Уровень освоения
7 семестр				
Раздел 1.	Информационные технологии			
Тема 1.1 Обзор современных	<i>Содержание темы</i> <i>Теоретические занятия</i>	4		2

информацион- ных технологий	1 Понятие информации и ИТ, место ИТ в современной системе. Определение ИТ и ИС, этапы развития ИТ, свойства ИТ. 2 Классификация ИТ по сфере применения, по типу обрабатываемой информации. ИТ широкого пользования: интегрированные пакеты	4		
	<i>Самостоятельная работа:</i> составление реферата на тему «Классификация информационных технологий по сферам применения».	4		
Тема 1.2 ИТ широкого пользования: текстовые процессоры.	Содержание темы Инструментальные средства обработки информации. Обработка текстовой информации с помощью текстового процессора MS Word. Практические занятия: 3 Знакомство с текстовым редактором, основные операции редактирования и форматирования текста. 4 Создание номерованных и маркированных списков в текстовом процессоре. 5 Работа с таблицами, операции вычисления в таблицах в текстовом процессоре. 6 Электронные формы, создание шаблонов в текстовом процессоре. 7 Использование графических возможностей редактора. Технология OLE. 8 Оформление сложного документа: нумерация страниц, создание и редактирование оглавления, колонтитулов, закладок, перекрестных ссылок.	2 2 2 2 2 2		2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> выполнение домашней практической работы №1	6		
Тема 1.3 ИТ широкого пользования: табличные процессоры	Содержание темы Инструментальные средства обработки информации. Обработка числовой информации с помощью табличного процессора MS Excel. Основные приемы работы с электронными таблицами.			
	Практические занятия: 9 Знакомство с табличным процессором, создание рабочей книги. 10 Создание заполнения, форматирование таблиц в табличном процессоре. 11 Работа с числовыми данными, различные типы ссылок в табличном процессоре. 12 Графическое представление числовых данных в табличном процессоре 13 Реализация финансовых документов в табличном процессоре 14 Базы данных, справочники и сводные таблицы в табличном процессоре.	2 2 2 1 1		2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> - подготовка к выполнению практических работ; - выполнение домашней практической работы №2.	4		
Тема 1.4	Практические занятия:			

Технологии автоматизированной обработки документов	15 Преобразование документа в электронную форму. Работа с программой Fine Reader.	2		2
Тема 1.5 Технология обработки деловой информации	Содержание темы: Системы управления базами данных и экспертные системы. Общие сведения о базах данных. База данных ACCES. Основные типы данных. Основные объекты базы данных, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Теоретические занятия 1 Основные понятия реляционных БД. 2 Проектирование поисковой документированной базы данных. Разработка схемы базы данных.	4 4		2, 3
	Практические занятия: Создание БД с помощью СУБД MS Access. 3 Создание таблиц базы данных. 4 Создание форм базы данных. 5 Создание запросов для поиска и отбора данных 6 Создание отчетов базы данных. 7 Совместная работа приложений MS Office Обзор информационных технологий в юридической деятельности 8 Работа с СПС "Консультант Плюс" 9 Информационное образование "Автоматизированное рабочее место"	2 1 1 1 1 1 1		
	Самостоятельная работа <i>Подготовка докладов, по тематике:</i> - Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. - Назначение и функции Access	8		
Тема 1.6. Мультимедийные технологии	Содержание темы: Теоретическое занятие 10 Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Практические занятия: 11 Создание презентации с помощью MS Power Point. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. 12 Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	4 1 1		2,3
	Самостоятельная работа: <i>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</i> - Создание презентации группы. - Создание учебных презентаций по специальным дисциплинам. <i>Подготовка докладов, по тематике:</i> - Пользовательские макеты в POWER POINT. - Индивидуальные настройки дизайна слайдов.	6		

Раздел 2.	Коммуникационные технологии			
Тема 2.1 Компьютерные сети	Содержание темы: Теоретические занятия: 13 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 14 Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети	4 4		2
Тема 2.2 Сетевые технологии	Содержание темы: Практические занятия: 15 Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Адресация ресурсов, навигация. Браузеры. Поиск в Интернете. 16 Электронная почта и телеконференции. 17 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. 18 Основы языка гипертекстовой разметки документов. Гиперссылки, списки, формы. 19 Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2 1 1 1 1		2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: - Современная структура сети Интернет. - Основные протоколы сети Интернет. - Интернет как единая система ресурсов.	6		
Раздел 3.	Информационная безопасность			
Тема 3.1 Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание темы: Теоретические занятия 20 Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. 21 Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.	2 2		2
Тема 3.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание темы: Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от компьютерных вирусов. Теоретические занятия 22 История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. 23 Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2 2		2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, по тематике: - Рациональная организация рабочего места - Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой	6		

	Диф зачет	2		
	ИТОГО	120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики (компьютерные классы):

Компьютерный класс № 1: столы, стулья, 12 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж, программное обеспечение: MS Office 2010, Консультант Плюс (правовая система), 1С, Windows XP Professional (операционная система), Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система), 7Zip (архиватор), PSPP (статистический анализ данных), Acrobat Reader (чтение PDF).

Компьютерный класс № 2: столы, стулья, 14 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж; программное обеспечение: Windows 7 Pro (операционная система терминалы), Windows 7 Home (операционная система), Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система), Консультант Плюс (правовая система), Acrobat Reader (чтение PDF).

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники (не более 3)
1	Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115 .— ЭБС «IPRbooks»
2	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20424 .— ЭБС «IPRbooks»
3	Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пос,-12-е изд,-М.: Академия,2013.-384 с.
II	Дополнительные источники
1	Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

	— 146 с. ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. - ЭБС «ЮРАЙТ»
3	
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1	Портал “Информационно-коммуникационные технологии в образовании” http://www.ict.edu.ru/
2	Журнал “Вопросы Интернет образования” http://vio.fio.ru/vio_site/default.htm
3	Цикл тематических семинаров Интернет центра Института общего среднего образования РАО "Использование новых информационных технологий в образовании" http://www.ioso.ru/ts/
4	Дистанционное образование в интернете www.lessons.ru
5	Центр дистанционного образования "Эйдос" http://www.eidos.ru/
6	Информационные ресурсы ДО http://de.unicor.ru/service/res.html
III	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1	http://www.garant.ru - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2	http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3	http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
4	http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
5	http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов.
IV	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические указания по выполнению аудиторной практической работы.
2	Методические указания по выполнению индивидуальной домашней практической работы.
3	Дьячкова Н.Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие. НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт», -2015, -196 с.
4	Дьячкова Н.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие. НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт», -2015, -70 с.

4 . Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: ■ решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; ■ работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; ■ предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной	ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9	Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. (индивидуальное домашнее задание). Оценка результатов тестирования.
Освоенные знания: ■ основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; ■ состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; ■ состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем с информацией	ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Дискуссии по тематикам рефератов и докладов

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Высшем юридическом колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Высшим юридическим колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В Высшем юридическом колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Высшего юридического колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Высшего юридического колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Высшего юридического колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Высшим юридическим колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.